

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с.Райманово
муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан

Рассмотрено
На педагогическом совете
Протокол заседания
№ 1 от 31.08.2020

Рассмотрено
на Совете учащихся
Протокол заседания
№ 1 от 28.08.2020

Рассмотрено
на Совете родителей
Протокол заседания
№ 1 от 29.08.2020

Утверждаю
Директор МАОУ СОШ с.Райманово
Газизуллина А.Ф.
Приказ № 107 от 31.08.2020



Положение
о порядке перевода и отчисления учащихся в МАОУ СОШ с. Райманово

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок перевода и отчисления учащихся в МАОУ СОШ с. Райманово (далее-Положение)
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан в сфере образования, Уставом общеобразовательного учреждения.

2. Порядок перевода учащихся

- 2.1. Порядок перевода учащихся в следующий класс
- 2.1.1. Учащиеся на уровнях начального общего и основного общего образования, успешно освоившие программу учебного года и имеющие положительные оценки по всем предметам соответствующего учебного плана, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета МАОУ СОШ с. Райманово.
- 2.1.2. На основании решения педагогического совета общеобразовательного учреждения директор издает приказ о переводе учащихся в следующий класс.
- 2.1.3. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, общеобразовательное учреждение обязано создать условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 2.1.4. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные общеобразовательным учреждением сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение

по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3. Порядок перевода учащихся в другое общеобразовательное учреждение

3.3.1. При переводе учащихся в другое общеобразовательное учреждение родителям (законным представителям) учащихся выдаются документы: личное дело учащегося, табель успеваемости, медицинская карта, справка о выбытии ученика, документ государственного образца об основном общем образовании (для учащихся, окончивших 9 класс). Школа выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей) и предоставлению справки о зачислении учащегося в другое общеобразовательное учреждение.

3.3.2. При переводе учащихся в другое общеобразовательное учреждение прием осуществляется предоставлением документов: заявления от родителей (законных представителей), личного дела ученика, медицинской карты (по усмотрению родителей (законных представителей)); документа, подтверждающего образование за предыдущий период обучения; ведомости текущих отметок и при предъявлении паспорта одного из родителей (законных представителей).

4. Порядок и основания отчисления учащихся

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из учреждения в связи с получением образования (завершением обучения).

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

2) по инициативе учреждения, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед учреждением.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений по инициативе учащегося или их родителей (законных представителей) является приказ директора учреждения об отчислении учащегося из учреждения.

Приказ об отчислении учащегося из школы издается на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося, документа (уведомление, подтверждение или др.) с нового места обучения.

Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан в сфере образования и локальными нормативными актами школы, прекращаются с даты его отчисления из школы.

4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений общеобразовательное учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из учреждения, справку об обучении в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан в сфере образования.

Личное дело учащегося выдается родителям или высылается почтой по запросу с нового места обучения на основании подтверждения о прибытии учащегося. В «Алфавитную книгу» вносится запись о выбытии с указанием № приказа.

4.6. Порядок отчисления из МАОУ СОШ с. Райманово по инициативе учреждения, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания:

4.6.1. Директор школы письменно информирует родителей (законных представителей) о совершении учащимся неоднократных нарушений Устава общеобразовательного учреждения, правил внутреннего распорядка, локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности; о сроках и месте проведения Педагогического совета по вопросу отчисления учащегося из школы.

4.6.2. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование общеобразовательного учреждения.

4.6.3. Педагогический совет в присутствии несовершеннолетнего и его родителей (законных представителей) рассматривает вопрос об отчислении учащегося из школы.

4.6.4. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего общего образования, применяется с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.6.5. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.6.6. После получения решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о согласии на отчисление директор издает приказ по учреждению об отчислении учащегося с четкой фиксацией оснований для отчисления.

4.6.7. Директор общеобразовательного учреждения незамедлительно письменно извещает Управление образования об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания из общеобразовательного учреждения.

4.6.8. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся по образовательным программам начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости); к учащимся во время их болезни, каникул.

4.6.9. В случае смерти учащегося основанием об отчислении является свидетельство о смерти.

5. Заключительные положения

5.1. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются педагогическим советом общеобразовательного учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Прошнуровано и пронумеровано
3 (три) листов

Директор МАОУ СОШ с. Раиманово

Газизуллина А.Ф.

Прошнуровано и пронумеровано
3 (три) листов

Директор МАОУ СОШ с. Раиманово

Газизуллина А.Ф.

Прошнуровано и пронумеровано
3 (три) листов

Директор МАОУ СОШ с. Раиманово

Газизуллина А.Ф.

Прошнуровано и пронумеровано
3 (три) листов

Директор МАОУ СОШ с. Раиманово

Газизуллина А.Ф.

Прошнуровано и пронумеровано
3 (три) листов

Директор МАОУ СОШ с. Раиманово

Газизуллина А.Ф.

